

Samen maken we Noord-Holland mooier!



Lindy van Kats, 8 oktober 2019

Workshop fondsenwerving



Agenda



- ✓ 13.00-13.30 Kennis maken en deel je ervaringen met fondsenwerving
- ✓ 13.30-14.00 Introductie op fondsenwerving
- ✓ 14.00 -14.30 Aan de slag
- ✓ 14.30-14.45 Pauze
- ✓ 14.45-15.00 Vermogensfondsen
- ✓ 15.00-15.30 Maken van projectplan en een begroting
- ✓ 15.30- 16.15 Werk je eigen aanvraag uit.
- ✓ 16.15-16.30 Terugkoppeling, vragen en feedback



De kern van fondsenwerving

Communicatie en fondsenwerving gaan hand in hand



Fondsenwerving= enthousiasmeren



1. Zichtbaar: herkenning

2. Betrekken:
relatie bouwen

3. Vragen,
bedanken,
behouden



Pitch vermogensfonds

Vergroten oppervlak weidevogelnatuur



Betrekken: relatie bouwen

Hoe realiseren we de natuurdoelen in onze gebieden?



Beheer en ontwikkeling van natuur. Samen met pachters, omwonenden, lokale ondernemers, vrijwilligers, gemeenten, waterschappen en provincie.



Betrekken; bv. uitnodiging voor bezoek

Boswachter Roelf, vogelkenner, vertelt u graag over het gebied en de vogels.



Agenda



- ✓ 13.00-13.30 Kennis maken en deel je ervaringen met fondsenwerving
- ✓ 13.30-14.00 Introductie op fondsenwerving
- ✓ **14.00 -14.30 Aan de slag**
- ✓ 14.30-14.45 Pauze
- ✓ 14.45-15.00 Vermogensfondsen
- ✓ 15.00-15.30 Maken van projectplan en een begroting
- ✓ 15.30- 16.15 Werk je eigen aanvraag uit.
- ✓ 16.15-16.30 Terugkoppeling, vragen en feedback



Korte opdracht



Zichtbaarheid: laten zien wie je bent

- ✓ Je krijgt een minuut om jezelf en de organisatie voor te stellen. Denk aan een receptie waar je iemand ontmoet die je in de toekomst misschien een keer wilt benaderen over een eventuele financiële bijdrage.
- ✓ Denk daarbij wat is voor je belangrijk te vertellen maar met name wat is voor de ander belangrijk om te weten?

Agenda



- ✓ 13.00-13.30 Kennis maken en deel je ervaringen met fondsenwerving
- ✓ 13.30-14.00 Introductie op fondsenwerving
- ✓ 14.00 -14.30 Aan de slag
- ✓ 14.30-14.45 Pauze
- ✓ **14.45-15.00 Vermogensfondsen**
- ✓ 15.00-15.30 Maken van projectplan en een begroting
- ✓ 15.30- 16.15 Werk je eigen aanvraag uit.
- ✓ 16.15-16.30 Terugkoppeling, vragen en feedback



Vermogensfondsen



- ✓ Vermogen dat professioneel beheerd wordt en de jaarlijkse inkomsten worden besteed
- ✓ Doelstellingen: richtlijnen waaraan besteed wordt (meetlat)
- ✓ Bestuur toetst aanvragen in vergaderingen, secretariaat handelt af

Vermogensfondsen: welk fonds?



- ✓ Vinden van het juiste fonds kost veel tijd
- ✓ Maar basis van succes
- ✓ Benader alleen fondsen met doelstellingen die aansluiten op jouw gebied
- ✓ Regionale of lokale fondsen zijn voor kleine organisaties meest interessant
- ✓ Sommige fondsen opereren in de luwte: goede ingangen kunnen zijn om bij regionale banken te vragen

Vermogensfondsen: werkwijze



- ✓ Zorg dat je plan aansluit bij de doelstellingen van het fonds
- ✓ Houd rekening met doorlooptermijn, deadlines en vergaderdata van fondsen
- ✓ Bekijk de criteria: rechtspersoon (KvK)
- ✓ Gevraagde documentatie is veelal uitgebreid
- ✓ Meeste fondsen nemen reeds gestarte projecten niet in behandeling
- ✓ Voor betaling moet aantal voorwaarden voldaan (financiële verslaglegging en eindrapportage)

Vermogensfondsen



Suggesties:

- ✓ VSB fonds, veel lokale afdelingen
- ✓ Oranje fonds: vrijwilligers
- ✓ Prins Bernard Cultuur Fonds: afdeling Noord-Holland
- ✓ Stichting Ir Duyvis fonds
- ✓ Suzanne Hovinga stichting (klein)
- ✓ Bettie Wiegmanfonds
- ✓ Sponsoring: lokale afdeling

Vermogensfondsen: ook relatie!



- ✓ Bij succes: beschikking ontvangen; BEDANK!
- ✓ Informeer het fonds bij tussentijdse wijzigen voor je project
- ✓ Na afronding van je project; maak een goed verslag met foto's
- ✓ Vermeld in al je uitingen de bijdrage van het fonds: nieuwsbrief, website
- ✓ Nodig het fonds uit om het resultaat te komen bekijken
- ✓ BEDANK nogmaals

Agenda



- ✓ 13.00-13.30 Kennis maken en deel je ervaringen met fondsenwerving
- ✓ 13.30-14.00 Introductie op fondsenwerving
- ✓ 14.00 -14.30 Aan de slag
- ✓ 14.30-14.45 Pauze
- ✓ 14.45-15.00 Vermogensfondsen
- ✓ **15.00-15.30 Maken van projectplan en een begroting**
- ✓ 15.30- 16.15 Werk je eigen aanvraag uit.
- ✓ 16.15-16.30 Terugkoppeling, vragen en feedback



Maken van een projectplan



Neem de tijd om een solide plan te maken voor je project

- ✓ Introduceer jezelf; wie ben je?
- ✓ Wat wil je bereiken: wat is je doel?
- ✓ Voor wie? Met wie? Per wanneer?
- ✓ Omschrijf het resultaat; wanneer is het succesvol
- ✓ Neem een stappenplan/tijdspad op in plan
- ✓ Omschrijf alle activiteiten om project te realiseren
- ✓ Bespreek het plan met je collega of team en scherp het aan
- ✓ Wees accuraat en foutloos

Opzet van een projectplan



1. Inleiding

Omschrijf je organisatie en wat je doet, waar ligt het gebied of terrein waar je aan de slag wilt, Korte omschrijving gebied, 1 of 2 foto's

2. Aanleiding

Omschrijving van het probleem: vb. droge grond is niet gunstig voor weidevogels

3. Doel van het project

Oplossing van het probleem of verbetering van de situatie: vb: vernatting door verhoging waterpeil met behulp van waterpomp.

4. Resultaat van het project

Omschrijf de situatie na realisatie van je project: Vb verhoging aantal broedende weidevogels

5. Organisatie

Wat is nodig qua materiaal, wat voor soort werkzaamheden dienen er te worden uitgevoerd, wie gaat dit realiseren (uitvoerder, aannemer, vrijwilligers, etc).

6. Tijd

Wat is de tijd die de realisatie van het project in beslag zal nemen. Starttijd en verwachte eindtijd/afroning van het project.

Opzet van een projectplan

Houd rekening met:

- ✓ Bedenk: wie leest je plan?
- ✓ Ben enthousiast en gebruik positieve termen: overdrijf!
- ✓ Laat je twijfels weg
- ✓ Wees eerlijk over 'problemen'. Biedt wel meteen een oplossing
- ✓ FOTO's!

Opzet van een begroting en dekkingsplan



Maak een realistische projectbegroting en een dekkingsplan

- ✓ Neem alle activiteiten op in de begroting en bijbehorende kosten
- ✓ Formuleer je eigen bijdrage (uren vrijwilligers?)
- ✓ Kies voor welke activiteiten je een bijdrage vraagt bij sponsoren of fondsen en wat je eigen inkomsten kunnen zijn
- ✓ Zorg dat begroting en dekkingsplan sluitend zijn
- ✓ Startmoment fondsenwerving is afhankelijk van tijdstip go/no go
- ✓ Groter bedrag= eerder starten

Opzet van een begroting en dekkingsplan



Maak een realistische projectbegroting en een dekkingsplan

Financieel overzicht	Bedragen
Kosten quick scan	€
Kosten aanschaf materialen	€
Kosten uitvoer aannemer of groenbeheerder	€
Kosten ontwikkeling ontwikkeling borden	€
Begroting totaal	€
Bijdrage vermogensfonds 1	€
Bijdrage bedrijf 1	€
Bijdrage LNH in de vorm nalatenschap of lezersactie	€
Bijdrage LNH in BRIM of andere subsidie	€
Dekking of financiering totaal	€

Agenda



- ✓ 13.00-13.30 Kennis maken en deel je ervaringen met fondsenwerving
- ✓ 13.30-14.00 Introductie op fondsenwerving
- ✓ 14.00 -14.30 Aan de slag
- ✓ 14.30-14.45 Pauze
- ✓ 14.45-15.00 Vermogensfondsen
- ✓ 15.00-15.30 Maken van projectplan en een begroting
- ✓ **15.30- 16.15 Werk je eigen aanvraag uit.**
- ✓ 16.15-16.30 Terugkoppeling, vragen en feedback



Samen maken we Noord-Holland mooier!



Lindy van Kats, 8 oktober 2019

Workshop fondsenwerving

